

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định Hoạt động hợp tác với các đơn vị sử dụng lao động,
nhà tuyển dụng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

*Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11
năm 2014 (sửa đổi, bổ sung năm 2020);*

*Căn cứ Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chính
phủ về việc sửa đổi, bổ sung các nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt
động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2019 của
Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Giáo dục nghề
nghiệp;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của
Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường
cao đẳng;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 3 năm 2019 của
Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng,
thẩm định và ban hành chương trình, giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao
đẳng;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Hiệu
trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trường Cao đẳng Sơn La;*

*Căn cứ Quyết định 695/QĐ-CĐSL, ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Hiệu
trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về ban hành Quy định về xây dựng và ban hành
Quy chế, Quy định của trường Cao đẳng Sơn La;*

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh, Hướng nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định Hoạt động hợp tác với các đơn vị sử dụng lao
động, nhà tuyển dụng (Có Quy định kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp, Trưởng các phòng: Đào tạo, Tổ chức - HSSV, Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu VT, T.TSHN.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

QUY ĐỊNH

Quy định Hoạt động hợp tác với các đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /11/2025 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy định này nhằm thiết lập mối quan hệ hợp tác giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu thực tiễn. Tạo điều kiện cho học sinh sinh viên (HSSV) tiếp cận cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các hoạt động hợp tác giữa Nhà trường và đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng trong các lĩnh vực: đào tạo; thực tập; tuyển dụng; nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.

Điều 3: Nguyên tắc hợp tác

- Hợp tác trên tinh thần tự nguyện, bình đẳng và cùng có lợi.
- Đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam về lao động và giáo dục.
- Bảo mật thông tin liên quan đến hai bên theo thỏa thuận.

CHƯƠNG II NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Nội dung hợp tác

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực trực tiếp trong sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của doanh nghiệp và thị trường lao động.
- Tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của trường; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập và tư vấn nghề nghiệp cho người học. Tham gia các hội đồng tư vấn, hội đồng khoa học và đào tạo của nhà trường (khi có yêu cầu).

3. Tổ chức cho người học tham quan, học tập, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp, gắn học tập với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

4. Tạo điều kiện để nhà giáo nâng cao trình độ kỹ năng nghề, gắn đào tạo với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

5. Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp và đào tạo lại cho lao động của doanh nghiệp khi có nhu cầu.

6. Phối hợp nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ trong phạm vi phù hợp chức năng, nhiệm vụ và theo quy định của pháp luật.

7. Tham gia đánh giá hoạt động đào tạo của nhà trường.

Điều 5: Trách nhiệm của Nhà trường

1. Đảm bảo chất lượng đào tạo phù hợp với yêu cầu thực tế của doanh nghiệp.

2. Định hướng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với nhu cầu thị trường lao động.

3. Tạo điều kiện cho HSSV tham gia thực tập, làm việc tại đơn vị tuyển dụng.

4. Phối hợp với doanh nghiệp, nhà tuyển dụng để cung cấp thông tin về HSSV phù hợp với nhu cầu tuyển dụng. Hỗ trợ đơn vị tuyển dụng trong công tác tuyển dụng và đào tạo nhân lực theo nhu cầu.

5. Tổ chức các sự kiện kết nối như ngày hội việc làm, hội thảo tuyển dụng để hỗ trợ sinh viên tiếp cận nhà tuyển dụng.

Điều 6: Trách nhiệm của đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng

1. Tiếp nhận HSSV thực tập, hướng dẫn và đánh giá kết quả thực tập.

2. Cung cấp cơ hội thực tập và thông tin về nhu cầu tuyển dụng, các yêu cầu tuyển dụng, điều kiện làm việc, chế độ đãi ngộ cho HSSV phù hợp với chuyên môn được đào tạo.

3. Đảm bảo quyền lợi và chế độ của sinh viên thực tập và nhân sự được tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cơ chế thực hiện và giám sát

1. Hai bên cử đại diện để theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện hợp tác.

2. Định kỳ tổ chức họp để rà soát, điều chỉnh nội dung hợp tác nếu cần thiết.

3. Trường hợp có tranh chấp, hai bên cùng thương lượng để giải quyết trên tinh thần hợp tác. Nếu không đạt được thỏa thuận, vụ việc sẽ được giải quyết theo quy định của pháp luật. “Trường hợp phát sinh vấn đề liên quan đến quyền lợi của

HSSV, Nhà trường có quyền phối hợp cơ quan có thẩm quyền can thiệp, giải quyết”.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8: Trách nhiệm của Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng các nội dung trong quá trình triển khai thực hiện công tác kết nối đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng.
2. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả; bố trí nguồn lực, tổ chức các hoạt động kết nối đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng.
3. Hỗ trợ HSSV tiếp cận thông tin tuyển dụng, cơ hội thực tập và việc làm.
4. Giám sát việc thực hiện các cam kết của Nhà trường và Đơn vị tuyển dụng. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp tác.
5. Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức các buổi hội thảo, tọa đàm về nhu cầu lao động và định hướng nghề nghiệp.
6. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất báo cáo về kết quả hợp tác và đề xuất các phương án cải thiện khi cần thiết.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

Điều 9: Trách nhiệm của Phòng Đào tạo

1. Phối hợp với đơn vị chủ trì trong việc triển khai các chương trình hợp tác đào tạo
2. Xây dựng và điều chỉnh chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu của doanh nghiệp
3. Đảm bảo công tác quản lý và đánh giá chất lượng thực tập của HSSV.
4. Theo dõi và đánh giá hiệu quả chương trình hợp tác để có những đề xuất cải thiện phù hợp.

Điều 10: Trách nhiệm của các khoa quản lý ngành, nghề đào tạo

1. Phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc xây dựng, cập nhật chương trình giảng dạy theo nhu cầu thực tế của doanh nghiệp.
2. Tổ chức các buổi hội thảo chuyên ngành, giao lưu doanh nghiệp để tăng cường kết nối giữa sinh viên và nhà tuyển dụng.
3. Quản lý HSSV trong quá trình thực tập và làm việc tại doanh nghiệp.
4. Phối hợp các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng thực tế giữa doanh nghiệp và HSSV.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Các đơn vị trực thuộc, cán bộ, viên chức, cá nhân có liên quan trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định này.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung quy định không phù hợp hoặc có khó khăn vướng mắc thì Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp đề xuất Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tế và các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long